

M

ODERN INFORMATIKAI
ESZKÖZÖKKEL

A DEBRECENI EGYETEM

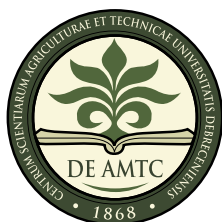
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK
CENTRUMÁBAN

c. projekt 2009. évi eredményei





MODERN INFORMATIKAI
ESZKÖZÖKKEL
A DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI
TUDOMÁNYOK CENTRUMÁBAN
c. projekt 2009. évi eredményei



Debrecen, 2009



ISBN 978-963-9732-89-6

Fejlesztéseinkről demo bemutatót a
portal.agr.unideb.hu
weboldalon talál

Felelős kiadó:
Prof. Dr. Nagy János
centrumelnök

Szerkesztette:
Dr. Vincze Szilvia
általános és stratégiai igazgató-helyettes

Grafika: Griffes Grafikai Stúdió
Nyomdai munka: Center-Print Kft

*Köszönetünket fejezzük ki mindazoknak, akik a több mint két
éves projektben részt vállaltak.*

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Centrumelnöki ajánlás	5
A DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának (AMTC) információs portálja	7
A PORTÁL	7
Együttműködés más rendszerekkel	10
Centrum Portál	11
Személyes weblapok	12
Információtartalom széleskörű megjelenítése	13
Kompetenciakereső	14
Publikációkereső	15
A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HNYR) bemutatása	17
A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer gondolata	17
A gondolat megvalósulása: célszoftver fejlesztése	17
A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer koncepciója	18
A rendszer adatai	18
A rendszer leírása	22
Vezetői eszközök	22
A HNYR riportjai	23
A HNYR statisztikái	25
Egyéb tudnivalók a HNYR rendszerről	26
A Szabadság Nyilvántartó Rendszer (SZNYR) bemutatása	27
A Szabadság Nyilvántartó Rendszer gondolata	27
Az alkalmazás	27
Az alkalmazás elérése	27

4 | Tartalomjegyzék

Szabadságok igénylése	29
Helyettesítő személyek megjelölése	30
Munkaidő-igazoló lap	30
Az alkalmazás szerepkörei	32
Felhasználó szerepkör	33
Vezető szerepkör	33
Adminisztrátor szerepkör	34
Alkalmazás adminisztrátor szerepkör	36
Összegzés	37

MAILHOSTING SZOLGÁLTATÁS	38
---------------------------------	-----------

HELPDESK FUNKCIÓ	39
-------------------------	-----------



Centrumelnöki ajánlás

A gazdasági, társadalmi és környezeti változások által támasztott új kihívásokra minden felsőoktatási intézménynek reagálnia kell. A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának vezetése közép- és hosszútávú stratégiájában – a Centrum hatékony működése és versenyképességének növelése érdekében – kiemelt figyelmet fordít az informatikai fejlesztésekre.

A felsőoktatási intézmények számára küldetésük teljesítése, céljaik, stratégiáik megvalósítása szempontjából az információs rendszerek alapvető fontosságúvá váltak. Az információtechnológia fejlettségének mai szintjén az intézmények működése ugyanis egyre inkább ráépül az információs és kommunikációs rendszerekre.

Ennek szükségességét felismerve a Centrum vezetése 2007 őszén „*Modern informatikai eszközökkel az Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumában*” címmel egy nagy ívű projekt koncepcióját fogadta el, kijelölve a fejlesztés irányait. Fő célkitűzésünk egy olyan korszerű információs rendszer kialakítása volt, amely

hatékonyan támogatja a Centrum oktatási, kutatási, tudományos és szaktanácsadási tevékenységét és belső munkafolyamatait.

Mindezt olyan keretek között kívántuk megvalósítani, amely megfelel az informatika legújabb kihívásainak, és figyelembe veszi a Centrum szervezeti egységeinek igényeit, elvárásait. Az új fejlesztésekkel célunk az volt, hogy megszűnjenek a párhuzamos nyilvántartások, hatékonyabbá, olcsóbbá váljon a belső kommunikáció, lehetővé váljon a folyamatos kapcsolattartás, információ-megosztás a Centrumon belül és a külső partnerekkel is.

Kiadványunkban az elmúlt két év legjelentősebb informatikai fejlesztéseit mutatjuk be. Ismertetjük a Centrum új portálcsaládjának azokat a funkcióit, amelyek a magyar felsőoktatás portálrendszerében jelenleg az egyediségét biztosítják. Bemutatjuk Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszerünket, melynek létjogosultsága mára már megkérdőjelezhetetlen. A projekt céljai között szerepelt az elektronikus ügyintézés teljes körű kiterjesztése. Ennek első lépéseként készült el az e-Szabadság

6 | CENTRUMELNÖKI AJÁNLÁS

Nyilvántartó Rendszerünk, valamint az elektronikus munkaidő-igazololó lap fejlesztésünk.

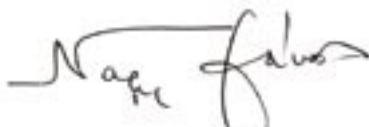
Fontosnak tartjuk, hogy végzett hallgatóinkkal a végzést követően is fenntartsuk a kapcsolatot. Ezért már a beiratkozáskor minden hallgató részére biztosítjuk azt a Microsoft Live@EDU csomagon alapuló szolgáltatást, amely megbízható postafiókkal és egységes e-mail címmel látja el hallgatóinkat. A hallgatók a végzést követően megtarthatják postafiókjukat, így intézményünkkel aktív kapcsolatban maradhatnak.

Debrecen, 2009 szeptember

A Centrum vezetése kiemelt figyelmet fordít informatikai rendszerének biztonságos üzemeltetésére, a technikai feltételek biztosítására. A már bevezetett HelpDesk információs rendszer biztosítja a Centrum valamennyi dolgozója részére a felmerülő problémák gyors megoldását, az informatikai eszközök karbantartását, javítását.

Kiadványunk célja, hogy minden érdeklődő számára bemutassuk új rendszereink működését, felépítését, illetve kapcsolatát más rendszerekkel.

Remélem, hogy új informatikai fejlesztéseink felkeltették figyelmét.



Prof. Dr. Nagy János
centrumelnök

A DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának (AMTC) információs portálja

A PORTÁL

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma az információtechnológia rohamos fejlődése óta kiemelt prioritással kezeli

ezt a területet. A modern kor kihívásaira adandó válaszok között előkelő helyet foglal el az informatikai fejlesztések által kínált lehetőségek tárháza, a Centrum jelentős potenciált lát ebben.

The screenshot displays the website of the Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma (AMTC). The header features the university's logo and name. Below the header is a navigation menu with categories like 'CENTRUM', 'SZERVEZET', 'HALLGATÓK', 'TUDOMÁNY ÉS INNOVÁCIÓ', 'KAPCSOLATOK', 'SZÜRGÉLYTÁJÉKOZTATÁSOK', and 'KÖZTÉRLETKÉZŐ'. The main content area is divided into several sections:

- BEJELENTKEZÉS:** A login form with fields for 'Felhasználónév / jelszó' and a 'Bejelentkezés' button.
- KERESÉS:** A search bar with the label 'Keresendő kifejezés' and a 'Keresés' button.
- AKTUALIS HÍRÉK:** A list of news items, including 'Tudományi szeminárium 2009/2010-es tanévre' and 'Órarendek 2009/2010-től'.
- AKTUALIS ESEMÉNYEK:** A list of events, including 'III. Magyar Helytani Konferencia 2009.05.11-12.' and 'Jelentkezés a regisztrációs lapra'.
- SAJTÓSZÖVEG:** A section for press releases, with a sub-section for 'ESEMÉNYNAPTÁR' showing a calendar for 2009.
- CENTRUMELNÖKI KÖZÖNÖTŐ:** A section for the center's newsletter, featuring a photo of a man and text about the center's activities.



Az AMTC már a kezdetek óta rendelkezett internetes megjelenéssel, és számos, a hallgatók és az itt dolgozók munkáját segítő webes alkalmazás köthető a Centrumhoz. A szervezeti egységek, karok, kutatóintézetek és tanszékek információs weboldalai mind más-más struktúrát mutattak, más volt a megjelenésük, és más szolgáltatást nyújtottak mind a hallgatóknak, mind a dolgozók-

nak. Már a portálrendszer tervezésekor megfogalmazódott az az igény, hogy a korábbi rendszerek működése során felhalmozott tudást ötvözzük egy teljesen egységes rendszerbe, amely képes együttműködni a már meglévő alkalmazásokkal, és ezt egészítsük ki a legmodernebb információs portálok szolgáltatásaival.

A DE Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának (AMTC) információs portálja



Így az új portál kialakítása során fontos volt, hogy a Centrum szervezeti önálló megjelenéssel, önálló struktúrával rendelkezzen, mindezek mellett azonban az is kiemelt igényként fogalmazódott meg, hogy önállóságuk mellett a portál egy egységes egészet alkosson.

A 2009 júniusában elkészült portálrendszerben a Centrum minden egyes szervezeti egysége mind megjelenésben, mind felépítésében úgy illeszkedik a teljes szervezet konvencióihoz, hogy mégis rendelkezik saját arculattal.

A portálcsalád technikai szintű adminisztrációja, jóváhagyási rendszere egy kézben – legalábbis bizonyos jogosultsággal rendelkező csoport vagy csoportok kezében – összpontosul. Így nem szükséges minden szervezetnek saját portált fenntartania, külön üzemeltetési és karbantartási személyzettel. Ennek következménye, hogy ma már a Centrum teljes szervezete egységesen és naprakészen jelenik meg az online csatornákon.

A portálcsalád számos olyan funkcióval rendelkezik, amelyek egyedivé teszik azt a magyar felsőoktatási intézmények portál-rendszerében. A hagyományos funkciók mellett az egységességét azoknak az új fejlesztéseknek köszönheti, amelyeket a rendszer integráltságából fakadóan tudtunk elkészíteni.

Együttműködés más rendszerekkel

A 2007 őszén indult „*Modern informatikai eszközökkel az Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumában*” projekt egy olyan többéves munkát jelentő koncepció megalkotásával kezdődött, amelyben a vezetés a Centrum működésének szinte teljes egészére vonatkozóan fogalmazta meg az informatikai előrelépések tervezetét.

A koncepció megalkotásakor egyértelmű volt, hogy az új portálnak együtt kell működnie a Centrum már meglévő rendszereivel és a későbbiekben fejlesztendő rendszerekkel is.

Alapkérdés volt a rendszer felhasználóinak (a Centrum összes hallgatójának és dolgozójának) adatbázis-kezelése. A hallgatók nyilvántartására megoldást a hallgatói nyilvántartó-rendszer jelentett. Az új portálrendszer számára elengedhetetlen volt, hogy a portál különböző funkcióihoz szükséges dolgozói adatokat valamilyen adatbázisból nyerje. Bár a dolgozók nyilvántartására is van egységes egyetemi rendszer, ám a fejlesztési koncepcióban megfogalmazásra került rendszerekhez szükséges adatok ebből a rendszerből nem nyerhetőek ki teljes körűen.

Fontos cél volt, hogy olyan rendszert építsünk, ami megfelel a legújabb kor kihívásainak, könnyen kezelhető, áttekinthető, amelynek alrendszerei „kiszolgálják” egymást, és mozaikként összeállva megfelelnek a megfogalmazott igényeknek. A Centrumban a dolgozói adatok tárolásának egyik alternatív eszköze a Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HNYR), amely az informatikai fejlesztéseink egyik első lépéseként készült el. Ez a rendszer már úgy lett tervezve, hogy minden olyan adat tárolható legyen adatbázisában (és csak ebben), amely a centrum jelenlegi és jövőbeni informatikai fejlesztéseihez szükséges adatokat is tartalmazza.

Segítségével kerültek kialakításra a portál oldalain az oktatók és kutatók személyes weblapjai, a publikációkereső és a kompetenciakereső funkciók, amelyek egyedivé teszik az újonnan kialakított portálcsaládot.

Több rendszer párhuzamos működése felveti az egységes autentikáció kérdését. Nem nehéz saját magunk esetében egy leltárt készíteni, hogy mindennapi életünkben hányféle felhasználói nevet, jelszót használunk. Ha ez mindig bővülne egy-egy informatikai fejlesztés során egy-egy újabb megtanulandó jelszóval, akkor ezek egy idő után kezelhetetlenné válnának. Kivéve, ha pl. az informatikai rendszerek alkalmazásánál ugyanazt a jelszót használjuk.

A megoldást az Egyetemi Hálózati Azonosító adta, mely mögött egy – többek között az Egyetem tanulmányi rendszerének autentikációját megoldó – LDAP szerver áll. Így a felhasználók ugyanazt a jelszót használhatják a Portál, a Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer, a Szabadság Nyilvántartó Rendszer, a Neptun és még számos rendszer és szolgáltatás eléréséhez, megkönnyítve ezzel a jelszavak és felhasználói nevek megjegyzését és karbantartását.

Centrum Portál

A külső portál a Centrum internetes arculata a külvilág felé. Szerepe egyre fontosabb, hiszen a hallgatókért folyó versenyben óhatatlanul is hátrányba kerül az az intézmény, amely nem helyez elég hangsúlyt az internetes megjelenésre. A portálnak tükröznie kell azt, hogy a hallgatók magas színvonalú képzésben részesülnek, kulturált, XXI. századi igényeknek megfelelő körülmények között.

Ahhoz, hogy „el lehessen adni” a szolgáltatásokat, biztosítani kell, hogy a hallgatók minden, a döntéshez szükséges információt megtaláljanak az erre szolgáló internetes felületen.

A portál naprakészsége, életszerűsége úgy biztosítható legjobban, ha az információk felvitele, karbantartása minél közelebb van azok keletkezési helyéhez. A portál kialakításakor nagy hangsúlyt fektettünk az üzemeltetési kérdésekre is.

A portálhierarchia legmagasabb szintjén lévő főportál tartalmazza mind a „hagyományos”, mind az egyedileg fejlesztett portálalkalmazásokat, és kapuként funkcionál a centrum összes szervezeti egységének oldalaira.

Jelen kiadványunkban azokat az alkalmazásokat, megoldásokat mutatjuk be (oktatók/kutatók személyes weblapjai, kompetenciakereső és publikációkereső alkalmazás), amelyek egyedivé teszik a Centrum új portálját.

Személyes weblapok

Az oktatói/kutatói információkat tartalmazó portálcsalád célja, hogy a Centrum oktatóit/kutatóit bemutassa, a hallgatókkal való könnyebb kapcsolattartást segítse. Bár az oktatók/kutatók személyes weblapjai mind megjelenés, mind felépítés szempontjából egységes szerkezetűek, a „Saját oldalak” menüpont segítségével mégis megjeleníthetők az egyedi tartalmak is.

A személyes weblapok az alapinformációkat (név, elérhetőség, e-mail cím, tudományos fokozat, beszélt nyelvek, kutatási terület, témavezetés stb.) a Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer segítségével tudják megjeleníteni. Az oktatói/kutatói oldalak szerkeszthetőek is, a felhasználók létrehozhatnak új menüpontokat és oldalakat, tölthetnek fel saját anyagokat, amelyeket akár letölthetővé is tehetnek.

**DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA**

Centrum | Főoldal | Hírek | Szakmai életrajz | Oktatók | Kutatás | Elérhetőség | Saját oldalak

OKTATÓ
DR. BÁCSI ZOLTÁN
Gazdálkodás- és Gazdaságtudományi Intézet
Tudományok Centruma

Szakmai életrajz

Legmagasabb iskolai végzettség

- általános agrármérnök (egyetemi)

Egyéb végzettségek

- adótanácsadó
- mérlegképes könyvelő
- önkéntes köznevelési

Tudományos fokozatok

- PhD (Társadalmi tudományok)

Nyelvtudás

- Spanyol Képzőhely Komplex(CD)

Ösztöndíjak

AJ ösztöndíjakon nem szerepel ilyen jellegű információ.

Egyetemi közéleti tevékenység

- DE AMTC Hírközlő tanácsadó
- DE AMTC Centrumtanács tagja
- DE Szakmai Bizottság tagja
- DE szakkuratórium tagja
- Debreceni Campus NK, VE (Tanácsadó)
- ADE újabb tanácsadó

Egyéb szakmai közéleti tevékenység

- Debreceni Műi pályázati bizottságának tagja
- Magyar Közgazdasági Társaság HÍRDI ösztöndíjának tagja
- Magyar Tenisz Szövetség önkormányzati tag
- Országos Közgazdászok és Munkaadók Testület tagja (ÖNKVC)

Tudományos közéleti tevékenység

- ACTA Debreceniensis folyóirat szerkesztője (2008)
- Országos Közgazdászok és Munkaadók Testület tagja

Díjak, kitüntetések

- Központi Ösztöndíj (Magyar Tudományok) (2008)
- Közgazdaság- és Munkaadók Testület kitüntetése (2008)
- AC és ösztöndíj (HUK) (2008)
- Rector emeritussal ösztöndíj (2007)
- Dicsőrejtő ösztöndíj (2007)
- Rector emeritussal ösztöndíj (1999)

BEJEJENTKEZÉS
Felhasználónév: []
[]
[]

KERESÉS
Keresendő kifejezés: []
[]

KOMPETENCIAKERESŐ
[]

PUBLIKÁCIÓKERESŐ
[]

ESeménynaplár
2009. október 1. - 8.

H	A	Sze	Cs	P	Sze	V
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma
 Cím: H-4022 Debrecen, Sóstori új 130. • Telefon: +36-52) 508-444 • Telefax: +36-52) 413-300
 E-mail: centrum@poczta.elte.hu



Információtartalom széleskörű megjelenítése

A portálrendszerben tárolt információk megtalálását, illetve azok megjelenítését több, különböző szemléletben elkészített kereső is segíti.

Az általános szabadszavas kereső mellett, amely a portál teljes tartalmában tud keresni, elkészültek a már többször egyedi alkalmazásként emlegetett ún. kompetenciakereső és publikációkereső alkalmazások.

Kompetenciakereső

A kompetenciakereső alkalmazás célja a Centrum intézményeiben fellelhető tudás, szakmai képességek láthatóvá tétele.

A kompetenciakereső alkalmazás segítségével akár a diákok, akár a külső üzleti partnerek könnyedén megtalálhatják a Centrum dolgozóit

közül a számukra – adott keresési feltételeknek megfelelő – kompetens személyt, de a Centrum egységeinek is megfelelő adatbázisul szolgálhat például pályázatokhoz szükséges információk összeállításakor.

A kompetenciakeresőben elindított keresést követően a találati lista egy névsort ad ki, melyre kattintva navigálhatunk az oktatói oldalra.



Publikációkereső

A portál nemcsak a kompetenciakeresőben és a személyes adatlapokon használ fel egy másik rendszerben (HNYR) tárolt adatokat, hanem egy bárki által elérhető keresőfelületet is biztosít a rendszerben felhalmozott publikációk megkereséséhez. A HNYR maga nem tartalmaz ilyen funkciót, abban csak arra van lehetőség, hogy a

felhasználók dokumentálhassák saját publikációs tevékenységüket, és azt a vezetők megtekinthessék (zárt rendszer lévén a hallgatók és más érdeklődők számára egyébként sem elérhető). Így kézenfekvő volt egy ilyen funkció kialakítása, mellyel bárki – a megfelelő keresési feltételek megadása után – kereshet a HNYR publikációs adattárában, az oktatók/kutatók pedig saját weblapjaikon keresztül közzé is tehetik publikációikat.



A keresés eredményeképpen a feltételeknek megfelelő publikációs lista áll elő. Amennyiben a hozzá tartozó állomány is rendelkezésre áll, le is tölthető.

**DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA**

Publikációkereső

Talajélet,
1995. Könyvadás - 6100 egyetemen használható tartalom
+ Részletek

Talaj, növény és környezet kölcsönhatásai II.
1999. Könyvadás - magyar nyelven megjelent
+ Részletek

Talaj- és vízügyi program 1., 2.
Típus: Könyvadás - magyar nyelven megjelent
Szerzők: Juhász Cs.
Kiadó: Mezőgazdasági Szociális Kiadó
Kiadás helye: Budapest
Kiadás éve: 2000
Kulcsszavak: Talaj-élelem, vízügyi elem, talajok, talajélet, munkáltatói feladatok
ISBN: 963 255 289 9
+ Részletek

Talaj, növény és környezet kölcsönhatásai III.
2000. Könyvadás - magyar nyelven megjelent
+ Részletek

Talajremedekítés
2001. Könyvadás - 6100 egyetemen használható tartalom
+ Részletek

Talajremedekítés.
Típus: Egyetemi jegyzet
Szerzők: Tamás J. (szerk.); Kovács E.
Kiadó: DE ATC MTK
Kiadás helye: Debrecen
Kiadás éve: 2002
Kulcsszavak: talajremedekítés
ISBN: 936 472 0595
+ Részletek

A gombócalfák nem fertőző betegségei és talajművelésük
2005. Könyvadás - magyar nyelven megjelent
+ Részletek

BEJELENTÉZÉS
Zelkyné Imre (Eötvös Vilmos)
Tudás az adminisztráció felőre
+ Részletek

KERESÉS
Keresendő kifejezés:
+ Részletek

DOKUMENTUMOK
Hívtatárjegyzék
Szakfolyóiratok

SZERVEZETEK
Karcos
Doktorok listája
Kutatási és Innovációs Központ
Karcos szervezeti egységek

A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HNYR) bemutatása

A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer gondolata

Az emberi erőforrással való gazdálkodás koncepciójának kidolgozása évek óta napirenden volt a Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumának vezetése előtt. Felelős döntések meghozatala ugyanis nem lehetséges, ha a döntéshozók nem rendelkeznek az ehhez szükséges információkkal.

A Centrum vezetése 2007 őszén célul tűzte ki, hogy a már több éve napirenden lévő humán-erőforrás gazdálkodásra vonatkozóan kialakítsa humánpolitikai stratégiáját és megvalósítsa ezzel kapcsolatos elképzeléseit. Ennek a stratégiának a célja, hogy mind rövid-, mind hosszútávon megoldást keressen a felmerülő legfontosabb humánpolitikai kérdésekre.

A stratégiának fontos elemét képezi a humán-erőforrás fejlesztés területén egyre divatosabb fogalom: a karriertervezés. A munkavállaló számára fontos, hogy fejlődési és érvényesülési lehetőséget, megfelelő perspektívát lásson a munkahelyén. A munkáltatónak pedig elemi érdeke, hogy a karrierfejlesztési irányokat meghatározva elfogad-

ható lehetőségeket kínáljon a fiatal, tehetséges munkavállalók részére. Különösen nagy kihívás ez a felsőoktatásban.

A kidolgozásra került stratégia megvalósításának első lépéseként fogalmazódott meg az igény, hogy az AMTC minden munkatársára vonatkozóan humán-erőforrás felmérést kell készíteni, amelyet naprakészen kell tartani.

A gondolat megvalósulása: célszoftver fejlesztése

Az üzleti, gazdasági világban egyre több vállalat dönt úgy, hogy saját belső problémáit, felmerülő igényeit az informatika segítségével, célszoftverek fejlesztésével próbálja megoldani. Ha a problémára létezik valamilyen már elérhető piaci vagy szabad termék, kérdés, hogy az mennyire illeszkedik a vállalat igényeihez, mennyire adaptálható, és ennek milyen költségei vannak. Ha a problémára nem létezik szoftver, akkor a probléma megoldása mindenképp saját fejlesztést igényel. Ha már időt és energiát fordít valaki valamilyen koncepció kidolgozására, adódik a kérdés, hogy érdemes-e piaci szoftvert készíteni.

A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer koncepciója

A felsőoktatási intézmény számára a gazdasági, társadalmi és környezeti változások egyre inkább jelentős fordulatokkal, egyre több és komplexebb kihívásokkal jellemezhető jövő felé mutatnak.

Már évekkel ezelőtt megkezdődött a harc a hallgatókért, most pedig újabb jelentős kihívással kell szembenézni: a gazdasági válság hatása és következményei új irányvonal kialakítására kényszeríthetik az intézményeket.

A változásokra minden egyetemnek, főiskolának fel kell készülnie úgy, hogy közben eleget kell tenni a színvonalas oktatási, kutatási, szaktanácsadási stb. feladatok elvégzésének is.

Nemcsak a fentebb említett okok indokolják, hanem az élesedő gazdasági verseny hatása is megköveteli, hogy minden intézmény olyan „vállalatirányítási rendszert” működtessen, ami kezelni tudja a gyors változásokat, hiszen a környezethez való alkalmazkodás és a siker érdekében folyamatosan újabb és újabb stratégiai megoldásokat kell alkalmazni. Ezek olyan informatikai háttérrel igényelnek, amely – a rendszer pontos adminisztratív tevékenysége mellett – a döntéshozók munkáját segíti, mivel a tényszerű, pontos, gyors adat- és információ szolgáltatás alapvető elvárása az intézmény vezetőinek, a piaci szereplőknek. Ebben a humán-erőforrás-menedzsmentnek kiemelt szerepe van, éppen úgy, mint egy vállalat esetében.

2008 elején elkészült az AMTC Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszerének koncepciója egy olyan rendszer víziójaként, amely interaktív, komplex jogosultsági rendszerrel rendelkező sok-felhasználós webalkalmazás. A rendszer feladata, hogy a humánpolitikai stratégia kialakítása során kidolgozott humán-erőforrás felmérés kérdéseit a centrum dolgozói egy böngészőben futtatható alkalmazás segítségével, űrlapok kitöltésével válaszolhassák meg, majd a feltöltött adatok igény szerint riportolhatóak és statisztikák készítésére alkalmasak legyenek.

Fontos elvárás volt, hogy a rendszer biztosítson olyan eszközöket, melyek javítják a felhalmozott adatok áttekinthetőségét, segítik az adatok vizualizációját, csoportosítását, valamint segítik a felhalmozott adattömegből az információk, az összefüggések és a tudás kinyerését, segítve ezzel egyfajta vezetői döntéstámogatást.

A rendszer adatai

A Centrum minden dolgozójának feladata, hogy a rendszer által kért adatokat megadja, és azokat naprakészen tartsa. A feltöltendő adatok három jól elhatárolható részből állnak.

A személyes adatokat a felhasználók csak egyszer töltik ki, a karbantartásuk folyamatos és az adatok változásához kötött. Ezek az adatok a szigorú értelemben vett személyes adatokon túl tartalmazzák

The screenshot displays the 'Szerződésre vonatkozó adatok' (Contract-related data) section of the HNYS. The interface is in Hungarian and includes a navigation menu on the left and a main content area with various input fields and a table.

Szerződésre vonatkozó adatok
 Kérjük az oldal elhagyása előtt ne feledkezzen meg az adatok mentéséről!
 A fűt jelek mindig kötelező mezők!

Egyéb: **ÁNYK Gazdasági Igazgatóság**
 Alapszolgálat: **Hírcsereki alapszolgálat**

Elkezdés dátuma: **4444 Ft/h**
 Szerződés időtartama:
 Bekezdés vége: **4444 Ft/h**

Kinevezésben feltüntetett munkakód:
 Munkaköri csoport:
 Jogi státusz:

Munkakör	Jogi státusz	Csoport	Időtartam
Egy-éveses	Négyes	Egyes	12 hónap

a végzettségre vonatkozó információkat, a nyelv- ismeretre, az elérhetőségre, a díjakra, kitünteté- sekre és a közeleti tevékenységekre vonatkozó adatokat.

A rögzítendő adatok egy másik részét az egy-egy tanév megadott félévére vonatkozó oktatási, ku- tatási tevékenységhez kapcsolódó adatok képe- zik, melyeket a felhasználóknak minden félévben meg kell adniuk. Ezekon az oldalakon található kérdések a koncepció megalkotásakor létreho-

zott humán-erőforrás felmérés kérdéseinek rend- szerbeli interpretációját tartalmazzák. A felmérés kérdéseinek összeállításakor fő cél volt az is, hogy beépítésre kerüljenek mindazon kérdések, amelyekre adott válaszokból a vezetők a külön- böző statisztikai adatszolgáltatásoknak egyetlen gombnyomással eleget tudnak tenni. A kérdések a felhasználók oktatási, kutatási adataira, vezetői és pályázati tevékenységükre vonatkoznak, és ezeken az oldalakon kerülnek rögzítésre a fel- használók jövőbeli tervei is.

DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA

Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer

2010/2011. évfolyam

Oktatás nappali tagozaton
2010/2011. évfolyam

Hárjék az adat kitöltésére előtt né felelőseknek meg az adatok mentéséről!

Nappali - saját kar

	Környék adata			
	Felelős vezető név	Összes napos száma (F)	Vizsgázott naposok száma (F)	Teljes arány (F)
Egyetem (KHFU)	1	142	121	85
Felsőoktatás (KHFU)				
Felsőfokú szakok (F12)				
Alapfokú (B1-B4)				
Magasfokú (B5-B14)				
Doktoriok (P10)	1		1	

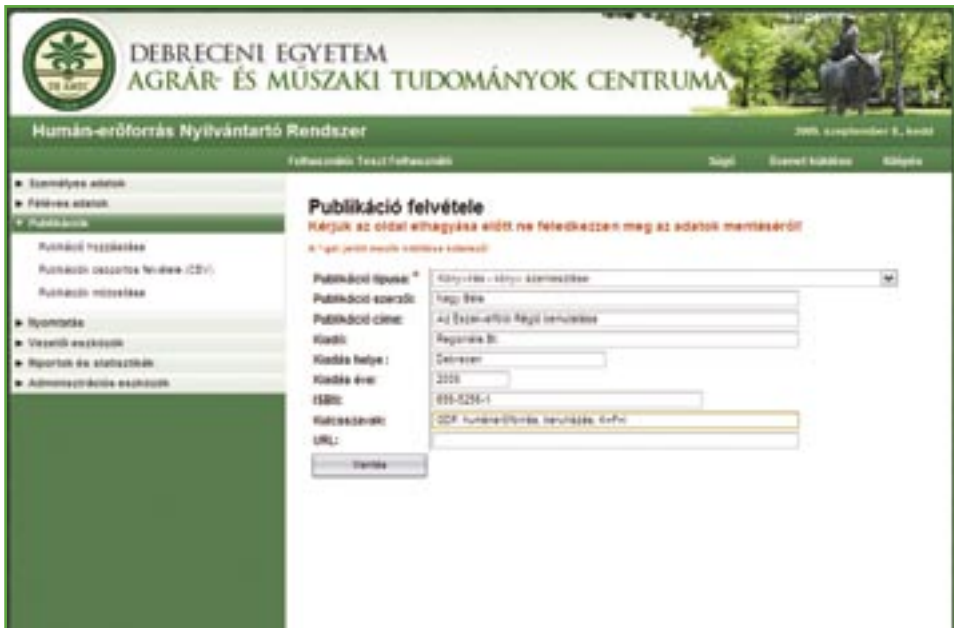
Nappali - társkar

	Környék adata			
	Felelős vezető név	Összes napos száma (F)	Vizsgázott naposok száma (F)	Teljes arány (F)
Egyetem (KHFU)				
Felsőoktatás (KHFU)				
Felsőfokú szakok (F12)				
Alapfokú (B1-B4)	1	12	12	100
Magasfokú (B5-B14)				
Doktoriok (P10)				

A feltöltendő adatok harmadik csoportját a publikációs tevékenységre vonatkozó információk jelentik. Ezeket az adatokat az első feltöltés után mindig akkor célszerű kiegészíteni, amikor újabb publikáció születik, biztosítva ezzel az adatok naprakészségét.

A publikációs adattár kidolgozásánál fontos szempont volt, hogy a felhasználókat megkíméljük attól, hogy adataikat több helyen tárolják. Ebben az esetben azonban nemcsak a saját rendszereink közötti átjárhatóságot kellett biztosítani, hanem fel kellett mérni, hogy ki, milyen módon tárolja a publikációit és azokról milyen adatokat tart nyilván. Két nagyon fontos követelményt kellett

a publikációs adattárral szemben támasztani. Az egyik a Magyar Tudományos Akadémia Köztisztületi Publikációs Adattárával való együttműködés lehetősége. A köztisztületi tagok számára ennek használata kötelező, így saját rendszerünk megalkotásánál ez a rendszer szolgált referenciával. A mindkét rendszerben megtalálható export és import funkciók segítségével egyszerűen megoldható a rendszerek közötti adatcsere. A másik fontos követelmény az import funkció kialakítása volt. Sokan tárolták publikációikat valamilyen táblázatkezelő szoftver segítségével, így elengedhetetlen volt egy olyan felület kialakítása, ahol könnyedén importálhatóak ezen táblázatok.



Az adatok mindhárom csoportjához tartozik egy-egy nyomtatható adatlap, melyet a felhasználók megtekinthetnek és kinyomtathatnak.

A rendszer leírása

Az alkalmazást különböző szerepkörökön keresztül lehet elérni. Attól függően, hogy a felhasználó milyen szerepkörbe tartozik, más és más szolgáltatások érhetőek el számukra.

A legkevesebb jogosultsággal az egyszerű felhasználók rendelkeznek, akiknek csak arra van lehetőségük, hogy kitöltsék, karbantartsák és szükség esetén nyomtassák saját adatlapjaikat, feltöltsék a publikációs adattárba saját publikációik adatait. Ebbe a szerepkörbe tartozik a Centrum összes dolgozója.

A Centrum vezetői magasabb jogokkal rendelkeznek. Saját adatlapjaik feltöltésén túl lehetőségük van megtekinteni a szervezeti hierarchiában alattuk elhelyezkedő összes dolgozó adatlapját, publikációs listáját. Riportokat és statisztikai kimutatásokat kérhetnek pl. a szervezeti egységük összetételéről, az oktatók óratartrási adatairól, a kutatók kutatási tevékenységéről, a megadott karriertervekről. Ezzel

a jogosultsággal a Centrum vezetői, a dékánok, a tanszékek, a Kutatási és Innovációs Központ, illetve a karközi egységek vezetői rendelkeznek.

A szerepkörök közül a legtöbb joggal az adminisztrátor rendelkezik, aki szervezeti egységtől független. Az ő feladata a rendszer naprakészen tartása (új felhasználók felvétele, távozóknak törlése), a felhasználók segítése a rendszer használatában. Az adminisztrátor kiváltsága továbbá, hogy a rendszer naplóbejegyzéseit megtekintheti, ezek alapján pontosan nyomon követhető, hogy egy-egy felhasználó mikor lépett be a rendszerbe, és ott milyen tevékenységet végzett. Adminisztrátori jogosultsággal lehetőség van arra is, hogy a humán-erőforrás felmérés egyes kérdéseire adható „válaszokat” programozói beavatkozás nélkül módosítsa.

Vezetői eszközök

A Centrum, a karközi egységek, a Kutatási és Innovációs Központ, a karok és a tanszékek veze-

The screenshot shows the web interface of the Human Resource Management System (HNYS) at Debrecen University. The header includes the university logo and the text 'DEBRECENI EGYETEM AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA'. Below the header, the system title 'HUMAN-ERŐFORRÁS NYILVÁNTARTÓ RENDSZER' is displayed. The main content area is titled 'Keresés a dolgozói állományban' (Search in the employee database). It features a search bar and a table with the following data:

Név	Beosztás	Osztály
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki
Tsai Péter	Ögyműszaki	Ögyműszaki

The sidebar on the left contains navigation links for various system functions, including 'Személyes adataim', 'Távozás adataim', 'Publikációs', 'Nyomtatás', and 'Riportok'. The main content area also includes a search bar and a table with columns for 'Név', 'Beosztás', and 'Osztály'.

A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer (HNYS) bemutatása

tői, felelős döntéshozói rendelkeznek a vezetői eszközök láthatóságának jogával. Ezen eszközök segítségével kereshető és megtekinthető egy-egy szervezeti egység dolgozóinak adatlapja, a riportok és statisztikák segítségével átfogóan vizsgálható a szervezeti egység egésze, folyamatos képet adva ezzel az adott szervezeti egység humán-erőforrás állományáról, annak munkájáról, összetételéről, támogatva a dolgozói állományt érintő döntések meghozatalát.

A HNYR riportjai

A Humán-erőforrás Nyilvántartó Rendszer rendelkezik riportolási lehetőséggel. A riportok

lehetőséget biztosítanak arra, hogy a vezetők más perspektívából szemléljék a rendszerben felhalmozott adatokat, átfogóbb képet kapva ezzel a humán-erőforrás állományról.

A rendszerben a riportolás nem más, mint paramétrezhető lekérdezések strukturált rendszere. A vezető néhány lépésben kiválaszthatja, hogy az adatlapokon található adatok közül mely adatokról szeretne riportot látni. Ha kiválasztotta a megfelelő riportot, paramétrezheti azt: feltételekkel szűkítheti a lekérdezés eredményeit. A lekérdezés eredményeit megtekintheti a böngészőben, de egyetlen gombnyomással PDF állományba is exportálhatja azokat.

Lejáró szerződések

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centrum - Gazdasági Igazgatóságán
lejáró szerződések listája.

Név	Szerződés határideje
Teszt Felhasználó 2	2009.10.31. 0:00
Teszt Felhasználó 288	2009.12.31. 0:00
Teszt Felhasználó 712	2009.10.20. 0:00
Teszt Felhasználó 3	2009.11.30. 0:00
Teszt Felhasználó 23	2009.12.31. 0:00
Teszt Felhasználó	2009.10.15. 0:00

Az egyes szervezeti egységek vezetői minden esetben csak a saját szervezeti egységükre készíthetnek riportokat, abban az esetben, ha egy vezető magasabb jogosultsággal rendelkezik és több szervezeti egység és alegység is látható számára, akkor a paraméterek megadásánál kell kiválasztani, hogy mely szervezeti egység vagy egységek adatait szeretné felhasználni az adott lekérdezésben.

Riportok készíthetők a személyes adatlapok adataira és a féléves adatlapokra. A lekérdezések segítségével vizsgálható például az egyes oktatási egységek óraterhelése, de könnyedén készíthetünk riportot arról is, hogy kik azok az alkalmazottak, akiknek egy adott határidőn belül lejár a Centrummal kötött szerződése.

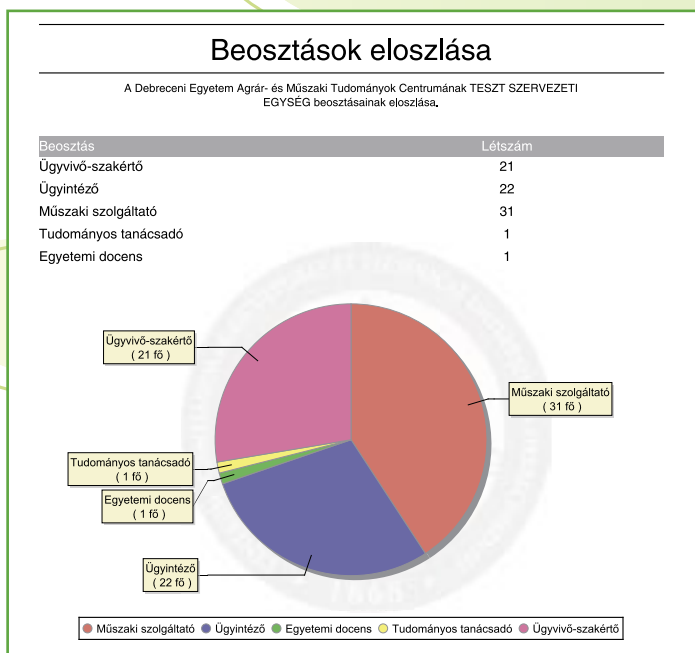
A riportolás kialakításánál fontos szempont volt, hogy a vezetők egyszerű és áttekinthető funkciót kapjanak, néhány másodperc alatt elkészíthető legyen és ne igényeljen semmilyen plusz ismeretet.

A lejáró szerződéseket megjelenítő riportot mindössze három lépésben elkészítheti egy vezető. Első lépésként kiválasztja, hogy a személyes adatokon belül a szerződés-

sekre vonatkozó adatokra szeretne riportot látni. Második lépésként a szerződések adataira vonatkozó lekérdezések közül kiválasztja a „Lejáró szerződések” nevű riportot, majd végül megadja a riport paramétereit (pl. milyen határidővel szeretnének a szerződések lejáratát vizsgálni). Ezek után egyetlen gombnyomással láthatóvá válik az eredmény.

A HNYR statisztikái

A riportok mellett statisztikákat is készíthetnek a szervezeti egységek vezetői. A statisztikák a riportokhoz hasonlóan paraméterezzhető lekérdezések strukturált rendszerét jelentik. A különbség az, hogy a statisztikák más jellegű vizsgálatokat segítenek, és minden esetben kiegészülnek va-



lamilyen vizualizációs eszközzel (pl. kör és oszlop diagramokkal).

A statisztikákat leggyakrabban akkor használhatjuk, ha a szervezeti egységet valamilyen összetétel, vagy teljesítmény szerint szeretnénk vizsgálni, vagy összehasonlítani más szervezeti egységekkel.

Vizsgálhatjuk a szervezeti egységünket az alkalmazottak valamilyen személyes adata szerinti összetétel alapján, de összehasonlíthatjuk egy kar tanszékeinek óraterhelését is.

A statisztikák készítése teljesen analóg módon történik a riportokéval, a vezető néhány lépésben kiválaszthatja, hogy miről szeretne statisztikát készíteni, és a paraméterek megadása után megtekintheti azt.

Egyéb tudnivalók a HNYR rendszerről

A DE AMTC vezetése fontos szempontnak tartja, hogy a HNYR felhasználói számára minél szélesebb körű lehetőséget biztosítson internetes információforrások eléréséhez, valamint folyamatosan bővülő szolgáltatásaival segítse az oktatási-kutatási tevékenységet, és a Centrum vezetése számára napra-

kész információkkal szolgáljon az emberi erőforrás állományáról, tervezhetővé téve azt.

A felhasználók szempontjából fontos, hogy adataikat biztonságban tudják, ezért a rendszer biztonságára a kezdetektől komoly hangsúlyt fektettünk. A szoftver saját biztonsági megoldásait tovább fokoztuk azzal, hogy a rendszer csak az egyetem területéről érhető el, megóva a külső támadások lehetőségétől.

Saját modellünket a felsőoktatási intézmények szintjéig absztraháltuk, így ha az egyetem más centrumának vagy akár más egyetemeknek is hasonló igényei lennének, akkor könnyedén adaptálható lenne mások számára is a rendszer.

A szoftver fejlesztésével párhuzamosan elkészült egy saját belső szabályzat, amely rendelkezik a HNYR használatáról, a felhasználói jogokról, a különböző helyzetekben követendő eljárásokról. A szabályozás feladata, hogy működtetésében, használatában és fejlesztésében olyan eljárásokat írjon elő, amelyek a lehető legjobban biztosítják a HNYR felhasználói közössége számára a rendeltetésszerű használhatóságot. Ezen belül meghatározza az üzemeltetők és a felhasználók jogait és kötelességeit, kijelöli felelősségük határait.

A Szabadság Nyilvántartó Rendszer (SZNYR) bemutatása

A Szabadság Nyilvántartó Rendszer gondolata

A Centrum a „Modern informatikai eszközökkel az Agrár- és Műszaki Tudományok Centrumában” projekt keretén belül célul tűzte ki, hogy az elektronikus ügyintézés minden olyan területre kiterjeszti, ahol a folyamatok leképezhetőek oly módon, hogy az informatika segítségével a papír-alapú ügyintézés kiiktathatóvá válik. Nem titkolt szándékunk ezzel a környezettudatos működésre való fokozatos átállás.

Az elektronikus szabadság-nyilvántartás és elektronikus munkaidő-igazololó lap fejlesztés egy fontos lépés az e-ügyintézés kiterjesztésében.

Az alkalmazás bevezetésének fő célja a pontos és naprakész szabadság-nyilvántartás, amely segítségével egy szervezet vezetői a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat és erőforrásigényeket egyben látva egyszerűen tervezhetik a szabadságolásokat. Az új fejlesztés segítségével csökken és rugalmasabbá válik a papír alapú ügyintézés, amelyhez a rendszer által generált, elektronikusan rendelkezésre álló munkaidő-igazololó lap is hozzájárul.

Az alkalmazás

Az alkalmazás feladata, hogy lehetőséget biztosítson az AMTC adott szervezetében dolgozó munkatársak szabadságának korszerű nyilvántartására és nyomon követésére, segítve a szabadságolás tervezésének folyamatát, megkönnyítve az ezzel járó adminisztratív tevékenységet és minimálisra csökkentve a papír alapú ügyintézés.

Az alkalmazás elérése

Az alkalmazás a portálon keresztül érhető el, a felhasználók LDAP azonosítójukkal léphetnek be a rendszerbe.

A belépés után a képernyő egyben statisztikai adatokkal is szolgál, megjelenítve az adott évre kivett és maradék szabadságokat, azok típusát, státuszát. A rendszer a törvényi előírásoknak megfelelően képes arra, hogy az előző évről áthozza (ha van megmaradt szabadság) a rendes szabadság egynegyed részét, majd elsőként a szabadság kivételekor ezt kezdi leépíteni.



DEBRECENI EGYETEM AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA



Szabadság nyilvántartás

- ↳ Szaki adatai
- ↳ Szaki megnevezés
- ↳ Szabadság igénylése
- ↳ Munkaidő igazoló ok
- ↳ Helyettesítő személyek
- ↳ Adminisztratív adatai

Üdvözlöm AGR Testt!

2009 év adatai

Éves szabadság: 28 (szociális munkás: 5)
 Havi szabadság: 2 (szociális munkás: 0)
 Elvett napok: 22
 Tükröződő órák száma: 2
Szabadság igénylése

2009

Hónap	Jan	Feb	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Déc
Jan												
Feb												
Már												
Ápr												
Máj												
Jún												
Júl												
Aug												
Szept												
Okt												
Nov												
Déc												

■ Szabadság
 ■ Szabadság megnevezés
 ■ Tükröződő óra
 ■ Szabadság igénylése

Név	Felnev	Éves nap	Utolsó nap	Munka száma	Szabadság
Távirányító szaktanácsadó	AGR Testt	2009-04-01	2009-04-15	8	Engedélyezve
Egyéb ok	AGR Testt	2009-07-28	2009-07-28	1	Engedélyezve
Fizetés nélküli	AGR Testt	2009-07-29	2009-07-29	1	Engedélyezve
Betegség miatt	AGR Testt	2009-07-30	2009-07-31	2	Engedélyezve
Tanulmány	NO Testt Felhasználó I	2009-05-06	2009-05-07	2	Szünetelt
Tanulmány	NO Testt Felhasználó I	2009-05-08	2009-05-09	2	Szünetelt
Távirányító szaktanácsadó	NO Testt Felhasználó I	2009-05-29	2009-05-02	2	Engedélyezve
Távirányító szaktanácsadó	NO Testt Felhasználó I	2009-05-07	2009-05-08	2	Engedélyezve
Távirányító szaktanácsadó	NO Testt Felhasználó I	2009-05-10	2009-05-11	2	Engedélyezve
Egyéb ok	NO Testt Felhasználó I	2009-11-04	2009-11-06	2	Engedélyezve
Távirányító szaktanácsadó	NO Testt Felhasználó I	2009-11-10	2009-11-20	2	Engedélyezve
Egyéb ok	NO Testt Felhasználó I	2009-12-06	2009-12-11	2	Engedélyezve

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma - Szabadság nyilvántartás
 Új: 0-4032 Debrecen, Szabolcsmegyei út 136 | Telefon: 06 (52) 900 444 | Fax: 06 (52) 415 100 | E-mail: sznyr@agr.uni-due.hu

Szabadságok igénylése

Az alkalmazás ezen funkciója rendkívül egyszerűen kezelhető, felhasználóbarát jellegéből adódóan használatához nem szükséges mély informatikai ismeret. A szabadságigény rögzítéséhez meg kell adni a tervezett szabadság kezdetét és végét.

Könnyíti a folyamatot egy megjelenő naptár, ahonnan gyorsabban ki lehet választani a kívánt napokat. A szabadság időtartama mellett meg kell adni a szabadság típusát. A szabadság típusa (pl.

fizetés nélküli, betegszabadság, tanulmányi szabadság) egy legördülő mezőből választható ki, a napok számát pedig az alkalmazás számolja ki, így azzal a felhasználónak nem szükséges foglalkozni. A szabadság igénylésekor megadható egy üzenet, melyet a szabadságot elbíráló vezető a szabadság igényléssel együtt fog megkapni.

Eközben az alkalmazás a háttérben ellenőrzi az időbeli ütközéseket. Nem lehet szabadságot igényelni nem érvényes napokra, táppénz időszakára vagy másik szabadság időtartamára.

Üdvözlöm AGR Testt!

2009 év adatai

Éves szabadság: 28 ütemlétszám (E)
 Havi szabadság: 3 ütemlétszám (E)
 Átlag napok: 23
 Tüppénz (E) napok: 2

Feltételek:

Kezdő nap:

Végző nap:

Szabadság típusa:

Üzenet:

Napok száma:

Típus	Feltétel	Kezdő nap	Végző nap	Napok száma	Státusz
Tanulmányi szabadság	AGR Teszt	2009-04-02	2009-04-10	8	Engedélyezve
Egyéb sz	AGR Teszt	2009-07-20	2009-07-20	1	Engedélyezve
Fizetés nélküli	AGR Teszt	2009-07-20	2009-07-20	1	Engedélyezve
Betegség miatt	AGR Teszt	2009-07-20	2009-07-20	2	Engedélyezve
Tanulmányi	ND Teszt Feltétel 1	2009-09-08	2009-09-07	2	Tulajdon
Tanulmányi	ND Teszt Feltétel 1	2009-09-08	2009-09-07	2	Tulajdon
Tanulmányi szabadság	ND Teszt Feltétel 1	2009-09-29	2009-09-02	3	Engedélyezve
Tanulmányi szabadság	ND Teszt Feltétel 1	2009-09-07	2009-09-08	2	Engedélyezve vár
Tanulmányi szabadság	ND Teszt Feltétel 1	2009-09-10	2009-09-11	2	Engedélyezve vár
Egyéb sz	ND Teszt Feltétel 1	2009-11-04	2009-11-05	2	Engedélyezve
Tanulmányi szabadság	ND Teszt Feltétel 1	2009-11-10	2009-11-02	3	Engedélyezve
Egyéb sz	ND Teszt Feltétel 1	2009-12-09	2009-12-11	3	Engedélyezve vár

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma - Szabadság Nyilvántartó Rendszer
 Cím: H-4032 Debrecen, Széchenyi út 136. | Telefonok: +36 (52) 366 444 | Telefax: +36 (52) 412 192 | e-mail: sznyr@agr.unideb.hu

A rendszer kezeli az ünnepnapokat, hétvégéket, és azt is figyeli, hogy a rendelkezésre álló szabadságnapok számánál több napot ne lehessen igényelni. Az igénylés véglegesítése után a vezető e-mail formájában értesül, hogy alkalmazottja szabadságot igényelt. A vezető feladata az igénylés elbírálása, engedélyezése vagy elutasítása.

Maga a felhasználó is e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról.

Helyettesítő személyek megjelölése

Bármivel megeshet, hogy – baleset, vagy egyéb nem várt esemény miatt – nemcsak személyesen, hanem még elektronikusan sem tud szabadságot igényelni. Emiatt lehetősége van minden felhasználónak megjelölni maximum két személyt – akik szintén a rendszer felhasználói –, hogy ők is elvégezhessék az adminisztratív jelentéseket az adott felhasználó helyett. Ez a funkció hasznos lehet a vezetés számára, akik az ilyen adminisztratív feladatok elvégzésére más kollégák segítségét kérhetik, így a vezető átruházhatja a tennivalókat.

Munkaidő-igazoló lap

Az alkalmazás másik fő célja a papír alapú ügyintézés csökkentése, a munkaidő-igazoló lap elektronikus előállítás. Ez a lap összesíti a felhasználó munkájával kapcsolatos tevékenységeket pl. a ledolgozott munkanapokat, túlórákat, pótlékokat, távolléteket.

Az adatokat előre kitölti az alkalmazás, tehát az űrlapba bekerül a felhasználó neve, beosztása, aktuális dátum, valamint a jóváhagyott szabadságok is automatikusan megjelennek. A felhasználónak csupán a ledolgozott óráit kell rögzítenie oly módon, hogy ellenőrzi, javítja az érkezés, távozás mezőket. A két időpontból az alkalmazás már magától kalkulálja a ledolgozott órákat és megjeleníti az arra hivatott mezőben. A ledolgozott órákat összesíti, így látható a ledolgozott órák száma napi és havi bontásban. A felhasználók nyomtathatják, vagy PDF formátumban el is menthetik saját munkaidő-igazoló lapjukat.



DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA



Üdvözlöm AGR Testi!

2009.09. 05. hétfő

Felhasználó:
 Sétány:

Figyelem! A szétválasztás a feladatok elbírálásához szükséges adatok a legújabb órákban történő frissítésre.

Szempont		óra		Tárgyak						Pontszám (óra)				
Sorszám	Értékelés	Előzetes	Lezárt	Előzetes	Lezárt	Előzetes	Lezárt	Előzetes	Lezárt	Előzetes	Lezárt	Összesen	Átlagos pontszám %	Átlagos
1	Szakosság							5						
2	Szakosság							5						
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
5														
6														
7	Szakosság							5						
8	Szakosság							5						
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	Szakosság							5						
11	Szakosság							5						
12														
13														
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
19														
20														
21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Az alkalmazás szerepkörei

Az alkalmazást különböző szerepkörökön (jogosultságon) keresztül lehet elérni. Egy felhasználó akár több szerepkörhöz is hozzárendelhető, és az induláskor kialakított szerepkörök a későbbiekben módosíthatók.

Az alábbi jogosultságok kerültek definiálásra:

Felhasználó, Vezető, Adminisztrátor, Alkalmazás adminisztrátor.

Minden felhasználó a jogosultságának megfelelő menüpontokat látja, tehát a felület szerepkörönként egy kissé eltér.

A rendszerbe beépítésre került egy naptár, melynek funkciója, hogy a felhasználók vizuálisan könnyen áttekinthessék a szabadságaikkal kapcsolatos bejegyzéseket.





Felhasználó szerepkör

A felhasználói szerepkör magában foglalja az AMTC összes dolgozóját. Az ebbe a szerepkörbe tartozó alkalmazottak igényelhetnek elektronikus szabadságot. A felhasználók kezelhetik saját szabadságaikat, és minden hónapban – a papíralapú helyett – elektronikusan, akár egy gombnyomással készíthetik el a munkaidő-igazoló lapjukat.

Vezető szerepkör

Adott szervezeti egység vezetője (és annak távollétében helyettese), aki a saját adatai mellett a szervezeti egység munkatársainak az adatait is látja (pl. szabadság, táppénz), vezetői lekérdezéseket indíthat, valamint elbírálja a szervezeti egységen belül keletkezett kérelmeket.

A vezetői jogosultság egyik fő célja a szabadságok elbírálása. A vezető belépésekor megjelenik a vezetői menü is, ahol megtekintheti a beosztottjaitól érkező kérelmek listáját, és azokat jóváhagyhatja vagy elutasíthatja. Mindkét esetben a kérelmező

elektronikus levélben értesítést kap a döntésről. Jóváhagyás esetén a jóváhagyott szabadság adatai bekerülnek a naptárba.

A vezetők számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy átfogó képet kapjanak a szervezeti egység állapotáról. Egy vezetői lekérdezéssel mindig láthatja, hogy ki mikor dolgozik, ki van szabadságon vagy táppénzen. Ennek megvalósítása egy speciális naptár, melyben a szervezeti egység összes alkalmazottja és a hozzájuk tartozó összes esemény látható.

Az egyes eseményhez rendelt színek segítik a naptár olvashatóságát. Ez a legmegfelelőbb módja annak, hogy egy vezető átlássa a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat és tervezhesse azt.

A különböző színek és az elrendezés segítségével a távollétek és azok aktuális státuszai könnyedén áttekinthetővé válnak. Ezáltal egyrészt egy emlékeztetőt is nyújt, hogy mely igényeket kell még elbírálni, másrészt az átláthatósága miatt segít a szabadságtervezésben, hiszen hamar kitűnik, ha két kulcsfontosságú beosztott ugyanabban az időben kíván szabadságra menni.

Adminisztrátor szerepkör

Adminisztrátori szerepkörrel egy adott szervezeti egység adminisztratív dolgozója rendelkezik, aki naprakészen tartja az adatokat, szükség esetén kijavítja a hibás adatokat, illetve rögzíti a modulban a táppénz adatokat.

Az adminisztratív jogosultságon keresztül az adminisztrátor látja a saját szervezeti egységéhez tartozó kollégák adatait, és hibás adatfelvitelek esetén képes az adatokat javítani, illetve rendkívüli esetekben adatokat felvinni.

A jogosultsággal együtt járó fő feladat a munkaidő lejelentések karbantartása. Az adminisztrátor kiválaszthat a szűrhető listából egy munkatársat (természetesen csak olyan munkatársat, aki ugyanabban a szervezeti egységben szerepel), és lekérdezheti a munkatárs adott év, adott hónapjára kitöltött munkaidőnyilvántartó űrlapját. Az ebben szereplő adatokat megváltoztathatja, sőt ha valamilyen oknál fogva egy korábbi hónapra vonatkozóan nem készült munkaidő-lejelentés (hosszan tartó betegség miatt táppénzen volt az illető és nem volt helyettesítő személy, aki ezt megtehetné volna helyette) az adminisztrátor kitöltheti az űrlapot.

Az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező személy feladata ellenőrizni, hogy – a szabályoknak megfelelően – az elektronikus munkaidő-igazoló

DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA

Szabadság nyilvántartás

Üdvözlöm AGR Test2!
2009 év adatai

Éves szabadság: 51 (munka elosztott 5)
Munka szabadság: 20 (munka elosztott 0)
Külső napok: 10
Tudósok által napok: 0

Szűrés más alapján: Ha összes bejegyzést meg akarok mutatni akkor

Feltétel: 002 Test Felhasználás - Egyetem 02

Érdő nap: 2009-06-08

Munka nap: 2009-06-08

Szabadság típusa: ... újabb választás ...

Napok száma: 0

Típus	Érdő nap	Munka nap	Napok száma	Tárolás
Tanulmány	2009-07-09	2009-07-10	0	Engedélyezés
Betegség miatt	2009-07-22	2009-07-23	2	Engedélyezés
Betegség miatt	2009-07-29	2009-07-29	1	Engedélyezés
Egyén ok	2009-07-31	2009-07-31	1	Engedélyezés
Egyén ok	2009-08-04	2009-08-05	2	Engedélyezés
Praktika nélkül	2009-08-07	2009-08-07	1	Engedélyezés vár
Betegség miatt	2009-08-11	2009-08-12	2	Engedélyezés
Tanulmány	2009-08-13	2009-08-13	1	Engedélyezés
Távolsági szabadság	2009-08-18	2009-09-20	3	Engedélyezés
Egyén ok	2009-09-28	2009-09-28	1	Engedélyezés vár
Egyén ok	2009-09-09	2009-09-10	2	Engedélyezés
Egyén ok	2009-09-16	2009-09-17	2	Engedélyezés vár
Egyén ok	2009-09-21	2009-09-22	2	Engedélyezés vár
Távolsági szabadság	2009-10-12	2009-10-14	2	Engedélyezés

Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma - Szabadság Igazgatóközpont
Cím: H-4022 Debrecen, Bláthy Ottó u. 138. | Telefon: +36 (52) 538 444 | Fax: +36 (52) 415 103 | e-mail: sznyr@agr.unideb.hu

lapok elkészültek-e a megadott határidőig. Egyszerű lekérdezéssel ellenőrizheti, hogy kik azok, akik nem véglegesítették az igazoló lapjukat, és figyelmeztethetik azokat a hiányosságok pótlására. Az elkészített munkaidő-igazoló lapok minden hónapban elektronikus formában kerülnek megküldésre a Gazdasági Főigazgatóság Munka- és Bérügyi Főosztályára.

Alkalmazás adminisztrátor szerepkör

Az alkalmazás adminisztrátori szerepkörrel rendelkező személy végzi a szabadságeggedélyezés karbantartását, adminisztrálja a napok paramétereinek változását (pl.: fizetett ünnep), információ-

kat, adatokat frissít a rendszerben. Ő koordinálja legfelsőbb szinten a szabadságigénylés rendszerét, tarja a kapcsolatot az összes szervezeti egység adminisztrátori joggal rendelkező munkatársával.

A jogosultság fő célja a szabadságok – akár jóváhagyott is – utólagos módosítása. Ennek akkor van jelentősége, ha a munkatárs által tervezett, és a vezető által jóváhagyott szabadság meghiúsul. Az alkalmazás adminisztrátor képes „belenyúlni” a rendszerbe, és visszahozni a már szabadságra kiírt napokat.

Szerepkörének másik meghatározó eleme a naptár karbantartása. Habár maga az alkalmazás ellenőrzi és figyeli a hétvégéket, ennek megfelelően nem enged ezekre a pihenőnapokra sza-

DEBRECENI EGYETEM
AGRÁR- ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYOK CENTRUMA

Üdvözlöm AGR Test2!
Naptárkarbantartás

Év hónap: 2016-01

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Fizetett ünnepnap
Szabadság
Pihenőnap

badtság igényt rögzíteni, azonban a rendkívüli munkanapokkal / munkaszüneti napokkal nem képes számolni. Így az alkalmazás adminisztrátor manuálisan frissíti a naptárat, és jelöli meg az ünnepnapokat, rendkívüli munkanapokat. Ezáltal elkerülhető, hogy egy felhasználó pl. Pünkösöd hétfőre igényeljen szabadságot.

Összegzés

Az elektronikus Szabadság-nyilvántartó Rendszer fejlesztése az első fontos lépés az e-ügyintézés kiterjesztésében.

Az új fejlesztés segítségével lényeges mértékben csökken a papír alapú ügyintézés. Az alkalmazással éves szinten az AMTC közel 700 dolgozójának tízezres nagyságrendű nyomtatott papír alapú dokumentációja szűnik meg, amely egyrészt –

figyelembe véve a nyomtatási, szállítási és tárolási költségeket is – hosszú távon komoly megtakarítást jelenthet a Centrum számára, másrészt középpontba helyezi a környezettudatos gondolkodásmód kialakítását.

A rendszer segítségével hatékonyabbá és kényelmesebbé válik a szabadságigénylés folyamata, illetve a munkaidő-igazolólapok kitöltése, hiszen néhány kattintással az egész folyamat elvégezhető.

A szoftver fejlesztésével párhuzamosan elkészült egy saját belső szabályzat, amely rendelkezik az SZNYR használatáról, a felhasználói jogokról, a különböző helyzetekben követendő eljárásokról.

A szabályozás feladata, hogy működtetésében, használatában olyan eljárásmodot adjon meg, amely a lehető legjobban biztosítja az SZNYR felhasználói közössége számára a rendeltetésszerű használhatóságot.

MailHosting szolgáltatás

Az AMTC MailHosting szolgáltatást alakított ki a hallgatói részére. A Microsoft Live@EDU csomagján alapuló szolgáltatás megbízható postafiókkal és egységes e-mail címmel látja el a hallgatókat, biztosítva velük és számukra a gyors elektronikus kommunikációt. A végzett hallgatók is megtartják a postafiókjukat, megkönnyítve a kapcsolatban maradásukat az intézménnyel.

A modern, nagy megbízhatóságú és rendelkezésre állású webes levelezőrendszer rendelkezik minden ma már megszokott és elvárható funkcióval, amely mellett bőséges tárterületet (5 GB postafiók, 10 MB-os levélméret) is biztosít. Az ismert Outlook levelezőprogramhoz hasonlatos felhasználó élményt nyújtó felülete gyorsan elsajátítható és színvilága testre is szabható. Automatikus víruskeresés növeli a levelezés biztonságát. A postafiók POP3 protokollal és mobil eszközökkel is elérhető.

Az egymás közti kommunikációt segíti egy közös, kereshető címjegyzék, amelyben az összes felhasználónál túl az oktatók címei és a központilag definiált egyéb fontos címek is megtalálhatóak. A szolgáltatásban kiemelt fontosságú a fejlett, megosztott naptár funkció, amelyben azonnal látható, hogy egy választott időpont egy adott célcsoportnak megfelel-e, illetve automatikusan kezeli meghívók kiküldését és az erre érkezett visszaigazolásokat is.

A rendszer számos többletszolgáltatást is tartalmaz.

A Windows Live SkyDrive 25 GB jelszóval védett, bárholonnan hozzáférhető hálózati tárhelyet biztosít, amelyben megosztott mappák létrehozására is lehetőség van, illetve az itt tárolt fájlok más Live szolgáltatásokba is közvetlenül beilleszthetők.

Számos eszköz támogatja a manapság egyre fontosabbá váló csoportmunkát. Az Office Live Workspace a Microsoft Office „meghosszabbításaként” biztosítja a dokumentumok hálózatra mentését, megosztását másokkal, sőt akár a programcsomag nélküli, böngészőből való hozzáférést is lehetővé teszi. Az MS SharedView segítségével akár egyazon dokumentumban is dolgozhatnak egyszerre a résztvevők. A közismert LiveMessenger az on-line csevegésen túl és közben szintén alkalmas képek és dokumentumok küldésére és megosztására.

A LiveSpaces interaktív elemeinek szintén nagy hasznát veheti a vállalkozó szellemű felhasználó. Az önkifejezést és az on-line megjelenést támogatja a Win LiveSpaces, amellyel interaktív tartalom (blogok, fórumok) is könnyen létrehozható, illetve a manapság oly népszerű fényképmegosztó szolgáltatás is.

A kapott azonosító egyéb Microsoft Live szolgáltatásokhoz is használható, illetve már létező LiveID-k is hozzákapcsolhatók.

HelpDesk funkció

A Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma a modern informatikai fejlesztések sikeres megvalósulásának egyik zálogát abban látja, hogy mennyire sikerül a technikai feltételeket biztosítani. A Centrumban bevezetésre kerülő HelpDesk információs rendszer segítségével minden AMTC dolgozó által telefonon bejelentett hiba nyomon követhető, valamint lekérdezhető módon rögzített.

A rendszer segítségével nemcsak pontosan tudjuk rögzíteni egy adott eszköz adatait vagy azt, hogy kihez tartozik, avagy ki használja, hanem nyomon tudjuk követni azt is, hogy a javítás éppen melyik fázisában, melyik üzemeltetési kollégánknál tart. Nemcsak időpontokat tudunk vele rögzíteni, hanem meg tudjuk határozni, hogy a szerződésben foglalt határidőket hogyan sikerül betartani. Ez megnyugtató az ügyfél számára, így mindig

Azonosító	Bejelentő (készülék tulajdonosa)	Bejelentés dátuma	Készülék	Igért érkezés	Hibabejelentő	Technikus	Állapot
HNWEB0	Debreceni Egyetem AMTC, Számítógép és Hálózati Technikák	2009-09-02 07:23:00	Maxx Mizer operatív Hírelváltó Kábel	2009-09-03 07:00:00 Sajárral	Munkatárs:Környei Mihály Kontakt személy:Dr. Vincze Sándor		
HNWEB0	Debreceni Egyetem AMTC, Gazdaságinformatika és Statisztikai Technikák	2009-09-29 00:28:00	Maxx Mizer operatív Hírelváltó Kábel	2009-09-29 07:00:00 Sajárral	Munkatárs:Környei Mihály Kontakt személy:Dr. Vincze Sándor	Ügyfél Kontakt	Folyamatban
HNWEB11	Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma	2009-09-07 14:30:00	Személyi számítógép (PC) Lenovo	2009-09-07 14:10:00 -	Munkatárs:Tirai János Kontakt személy:Dr. Vincze Sándor		Elkészült
HNWEB0	Debreceni Egyetem AMTC, Képzési és Kapcsolattartó Központja	2009-07-14 11:56:00	Financsok FAX	2009-07-14 11:56:00 Sajárral	Munkatárs:Gáth Zoltán Kontakt személy:		
HNWEB0	Debreceni Egyetem AMTC, Debreceni Tanácsadói és Tájékoztató Központ	2009-07-14 09:02:00	számla	2009-07-14 09:02:00 Sajárral	Munkatárs:Gáth Zoltán Kontakt személy:		Elkészült/Előzetes Állapotban vár
		2009-07-06		2009-07-13	Munkatárs:Marja		

biztos lehet afelől, hogy készülékének javítása nem merül a feledés homályába.

2008-ban elkészült a Centrum teljes informatikai eszközparkjának felmérése. Minden eszköz egy rendszámot kap, aminek segítségével lehet rögzíteni, hogy az adott eszköz kinek a tulajdonát képezi, ki annak felhasználója, milyen alaptulajdonságokkal rendelkezik stb. Ez a végletekig leegyszerűsíti mind az ügyfél által történő hibabejelentést, mind pedig az információ lekérdezést, hiszen csak az adott rendszámot kell beírni az alkalmazásba, és a fejlesztett HelpDesk funkció már minden előre felvitt adatot kitölt előre.

A hibabejelentést követően – ami egy külön erre a feladatra rendszeresített telefonszámra történő bejelentés – az üzemeltető kollégák által rögzítésre kerülnek a következők (a teljesség igénye nélkül):

- A bejelentő adatai, elérhetősége.
- A szerződés adatai – ezt automatikusan hozza a rendszer az ügyfél kiválasztásakor.
- A szerződött eszköz adatai – a szerződésben foglaltak szerint.
- A hibabejelentés időpontja.
- A várható megjelenési idő – ez a szerződésben foglaltak szerint.
- Garanciális eszközről van-e szó, vagy sem.
- A szerződéshez rögzített technikusok közül kiválasztható az adott feladathoz a megfelelő tudású szakember, aki elvégzi a javítást.

A fejlesztett szoftver segítségével tudja biztosítani a Centrum minden munkatársa részére, hogy a használt informatikai eszközök meghibásodás esetén mihamarabb javításra kerüljenek, hogy az a munkavégzést csak a lehető legrövidebb ideig akadályozza.



